Приложение № 1

 к приказу от 31.08.2023 № 65/3

**План методической работы**

**педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 84»**

 **на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

**Цель:**создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
* педагогическими технологиям;
* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
* педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

- работа методического совета школы;

- работа методических объединений; - работа педагогов над темами самообразования;

- работа творческих и проблемных групп;

- открытые уроки; взаимопосещение уроков

- обобщение передового педагогического опыта учителей;

- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей;

- наставничество;

- административные совещания;

- организация работы с одаренными детьми;

- размещение лучших материалов на сайте школы.

**Структура методической службы:**

* 1. Педагогический совет
	2. Методический совет
	3. ШМО учителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимойинформации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методическойтеме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующийих оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОССОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка**.**

**Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **Работа с кадрами** Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннееразвитие личности учащихся. |
| **1. Повышение квалификации, самообразование**Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| **1.1. Курсовая переподготовка** |
| **Содержание работы** | **сроки** | **Кто привлекает ся,****исполнители** | **Прогнозируемый результат** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2023-2024 уч. год | Сентябрь 2023 | Зам. директора Антошкина Т.В.руководител и ШМОпедагоги | Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации |
| 2.Составление заявок по прохождению курсов в РЦРО, ТОИПКРО, ТГПУ, РЦО | Сентябрь, ноябрь 2023 | Зам. директора Антошкина Т.В. | Организация прохождения курсов |
| 3. Формирование заявки в ГОАУ ЯО ИРО на портале | декабрь 2023 | Зам. директор Антошкина Т.В. | Своевременное информирование педагогов о курсах повышенияквалификации |
| 4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 уч. год. | Апрель-май 2024 | Зам. директора Антошкина Т.В. | Своевременное информирование педагогов о срокахпрохождения курсовой подготовки |
| **1.2. Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. |
| **Содержание работы** | **сроки** | **исполнители** | **Прогнозируем ый результат** |
| 1.Составление перспективного плана-графика прохожденияаттестации педагогами школы | Май 2023 | Зам.директора Антошкина Т.В.. | Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявленийна прохождение аттестации |
| 2.Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись | В течении года | Зам.директора Антошкина Т.В. |
| 3. Теоретический семинар для аттестующийся педагогов«Формирование электронного отчета в «Аттестация» ТОИПКРО | Сентябрь 2022 | Зам. директора Антошкина Т.В.. | подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшуюкатегории |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов«Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио) | В течение года по графику аттестации | Зам. ДиректораАнтошкина Т.В.Елкова А.В.Горелкина М.Е.Леонова Е.В. | Преодоление затруднений при написании педагогомсамоанализа деятельности (аналитическаясправка) |
| 5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь. | В течение года | Зам. директора Антошкина Т.В.Елкова А.В.Горелкина М.Е.Леонова Е.В. | Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационныхматериалов |
| 6.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности | В течение года по графику аттестации | Аттестационная комиссия | Аттестация педагогов соответствие занимаемойдолжности | на |
| 7.Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опытаработы аттестующимися педагогами | Согласно графику | Руководители ШМО,аттестующиеся педагоги | Материал экспертных заключений | для |
| 9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации будущего года | Апрель 2022 | Зам. директора Антошкина Т.В. | Анализ результатов прохождения аттестации педагогами соответствии планом | в с |
| **2. Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** обобщение и распространение результатов творческойдеятельности педагогов. |
| 1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ  | Сентябрь, 2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательногопространства |
| *2. Проведение заседаний ШМО* | *Сентябрь, декабрь 2023* *Март, июнь 2024* | *Учителя предметники* | *Выявление передового опыта,**обсуждение вопросов,* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *принятие планов**и решений.* |
| 2. Описание передового опыта | Сентябрь- декабрь 2022 | Учителя- предметники | Материалы для фестиваля педагогическихидей |
| 3.Посещение и анализ уроков коллег. | В течение года по плануработы школы | Зам. директора | Анализ исамоанализ урока в целяхпрофессионально го самосовершенств ования педагога |
| 5. Организация системы взаимопосещения уроков. | По плану работыШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков поформированию УУД) | В течение года | учителя- предметники | Выработка рекомендаций для внедрениялучших образцов |
| 8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП(метапредметных) в рамках методической недели | Февраль 2023 | Зам. директора Руководители ШМО | Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег |
| 9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер- классов учителей города, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерстваразличного уровня. | В течение года | Зам. директора Руководители ШМО |
| 11. Создание персональных сайтовучителей предметников | В течениегода | РуководителиШМО |
| 12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учительгода»,«Лучшие практики наставничества», и др. | В течение года | зам. директор Антошкина Т.В.. Руководители ШМО | Участие в конкурсе: обобщение ираспространение опыта работы. |
| **3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся |
| 1. Первый (школьный) этап | Сентябрь - | Руководитель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всероссийскойшкольников 5-11 кл.олимпиады | октябрь2023 | ШНО Антошкина Т.В., Горелкина М.Е.зам.директора по УВР,РуководителиШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| Октябрь 2023 |
| 3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2023 | Руководитель Антошкина Т.В., Горелкина М.Е. зам.директора по УВР,Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь 2023 | РуководительАнтошкина Т.В., Горелкина М.Езам. директора по УВР,РуководителиШМО | Выработка рекомендаций в адрес педагогов |
| 5 Школьный этапВсероссийской олимпиады младших школьников 4 класс | Январь- февраль 2024 | Леонова Е.В. учителяначальных классов | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс | февраль март 2024 | – | Леонова Е.В. учителяначальных классов |
| 9.Организацияучастия обучающихся в интеллектуальных интернет - проектах |  | В течение года | РуководительАнтошкина Т.В., Горелкина М.Езам. директора по УВР,РуководителиШМО | Анализ успешностиобучающихся школы |
| 10.Школьный фестиваль проектов:Внеклассные мероприятия, открытые уроки, Подготовка к научно-практическойКонференции «Мир начинается с меня» | Январь 2023 | РуководительАнтошкина Т.В., Горелкина М.Езам. директора по УВР,РуководителиШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, Независимая оценка качества знаний уобучающихсяначальной школы. |
| 11.Ежегодная олимпиададля учащихся начальной школы |  | Март - Апрель 2024 | Леонова Е.В. учителя начальных классов |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |  |
| 1. | **Заседание №1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочих

программ, по предметам и внеурочной деятельности1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО

5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | Август | зам. директора по УВРАнтошкина Т.В. | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | **Заседание №2**1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.
2. Организация тура школьных олимпиад.
 | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Протокол |
| 3 | **Заседание №3****Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)1. Промежуточные итоги ВсОШ (школьный этап
2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)
3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
 | Октябрь | зам. директора по УВРАнтошкина Т.ВРуководители ШМО | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.Протокол МС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Заседание №4 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:1. Итоги декады точных наук.
2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
5. Итоги участия обучающихся школы на

муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | Заместители директора по УВР,Руководители ШМО | Аналитическ ая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьник ов |  |
|  |
| Протокол о результат ах методичес койдеятельно сти. |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:****«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.
2. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.
3. Итоги декады гуманитарных наук. 5.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;

6.Подготовка УМК на новый учебный год. | Март | Заместители директора по УВР,Руководители ШМО | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном****году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системыповышения квалификации педкадров школы. 4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана | Май | зам. директора по УВРАнтошкина Т.ВРуководители ШМО | Протокол |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.Работа с руководителями МО** |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по |
| реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачи | август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач |
|  | методической работы в 2023-2024 |  |  | методичес |
|  | учебном году и отражение их в |  |  | кой |
|  | планах |  |  | работы |
|  | методических объединений» |  |  |  |
| 2. | Консультации для руководителейШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководител ям ШМО в написанииплана работы |  |
| 3. | Составление планов работы ШМО. График оценочных мероприятий на I полугодие | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работыМО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам | Рук-ли ШМО | Реализация |
|  |  | ШМО |  | методической темы и |
|  |  |  |  | задач ШМОна 2023-2024 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | аль-ной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ности |  |
|  |  |  |  | руководи- телей ШМО |
| 7. | Методические совещания понеобходимости | В течениегода | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО | Эффективноерешение |
|  |  |  |  | возникшихпроблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИАГрафик оценочных мероприятий на II полугодие | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организован ныйикачественны й |
|  |  |  |  | процесспроведения |
|  |  |  |  | ГИА . |
| 9. | Методическийсеминар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | зам. дир. УВР, | Повышение |
|  |  | рук-ли ШМО | методическо |
|  |  |  | го и |
|  |  |  | педагогичес |
|  |  |  | кого |
|  |  |  | мастерства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Педагогические советы**
 | Сроки  | Ответственный |
| *Педсовет №1**1.* Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. | Август | Заместители директора по УВР |
| 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2023-20234учебный год |
| 3. Представление программ внеурочной деятельности |
| 4. Нормативно-правовая база школы |
| *Педсовет № 2*«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». | Октябрь | Заместители директора по УВРФокина И.А.Леонова Е.В. |
| *Педсовет № 3*«Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | январь | Заместители директора по УВР Антошкина Т.В.Фокина И.А.Горелкина М.Е.Руководители МО |
| *Педсовет № 4* «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности» |  | Заместитель директора по ВР Пуджа Ю.А., Игловская Н.В.Заместитель директора по ПВЕлкова А.В.Педагог-психолог Веденина И.Н. |
| *Педсовет № 5* «О допуске обучающихся 9, 11 класса к итоговой аттестации» «Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов», «О переводе обучающихся в следующий класс» | май | Заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
| *Педсовет № 6*«Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов» «Итоги 2022-2023 учебного года Задачи на новый учебный год»« Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год» | июнь | Заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. Заместители директора по УВР |

|  |
| --- |
|  |